

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Новолялинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные  
программы»**

**ПРИКАЗ**

16.10.24 г

№ 262

г. Новая Ляля

**Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО  
«Новолялинская школа»**

Во исполнение ст.13<sup>3</sup> Федерального закона от 25.12.2008 г 173-ФЗ «О противодействии коррупции».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Новолялинская школа» (Приложение 1)
2. Юферовой С.С., ответственной за официальный сайт образовательного учреждения, разместить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Новолялинская школа» на сайте Школы.
3. Специалисту по кадрам Юферовой С.С. ознакомить сотрудников образовательной организации с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Новолялинская школа» под подпись.
4. Приказ от 27.12.17г №141 «Об утверждении Положения Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Новолялинская школа» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлена:  
Ответственный за официальный сайт и  
специалист по кадрам

Попова М.А.

Юферова С.С.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Новолялинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные  
программы»**

**Приложение 1  
К приказу ГБОУ СО «Новолялинская  
школа от 16.10.24 г № 262 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию  
коррупции в ГБОУ СО «Новолялинская школа»**

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО  
«Новолялинская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Новолялинская школа» (далее – Комиссия) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии.

1.2. Комиссия является контролирующим органом.

1.3. Члены Комиссии осуществляют контроль за реализацией мероприятий, рассматривают информацию о конфликтных и иных ситуациях (с возможным наличием признаков коррупции), также рассматривают уже готовые документы (проекты) по вопросам противодействия коррупции, вносят предложения по совершенствованию данной деятельности и т.д.

1.4. Деятельность Комиссии должна осуществляться строго в рамках вопроса профилактики и противодействия коррупции в организации и не выходить за них.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением. Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом по школе.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами являются:

- А) подготовка предложений по выработке и реализации в образовательном учреждении антикоррупционной политики;
- Б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности образовательного учреждения;
- В) координация деятельности структурных подразделений (работников) школы по реализации антикоррупционной политики;
- Г) создание единой системы информирования работников в образовательной организации по вопросам противодействия коррупции;
- Д) формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- Е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в образовательной организации;
- Ж) взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, образовательными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании. После чего решения Комиссии направляются на согласование (ознакомление) директору образовательной организации (в случае, если он не возглавляет Комиссию) для утверждения решений Комиссии и выдачи дальнейших поручений, обеспечивающих исполнение решений Комиссии, о чём ставится собственноручная резолюция директора на титульном листе протокола.

3.5. Сроки подготовки протокола, подписание его всеми членами Комиссии – 3 дня, сроки направления директору образовательной организации – 1 день.

3.6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. Секретарь Комиссии:

А) организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

Б) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке для очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

В) ведёт протоколы заседаний Комиссии, ведёт документацию Комиссии;

Г) осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.11. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

3.12. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

3.14. Комиссия является постоянно действующей и создается бессрочно.

#### **4. Полномочия Комиссии.**

4.1. Вносить предложения на рассмотрение руководителя образовательной организации по совершенствованию деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.3. Заслушивать на заседании Комиссии руководителей, работников образовательной организации;

4.4. разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации;

4.5. рассматривать готовые документы по вопросам противодействия коррупции, вносить предложения по совершенствованию данной деятельности;

4.6. рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в образовательной организации, подготовить предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

4.7. Контроль за проведением антикоррупционных мероприятий.

## 5. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в организации;
- с администрацией образовательной организации, по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с сотрудниками организации, и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в организации;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.